

Қазак-Орыс  
Халықаралық университеті



Казахско-Русский  
Международный университет

Утверждено  
Решением Ученого Совета КРМУ  
Протокол № 08  
от « 01 » 08 2016 г.  
Председатель С. А. Е.С. Алданов

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Актобе, 2016

Положение о магистратуре - Казахско-Русский Международный университет, г. Актобе, 2016 г.

Составитель – Калаганова Н.К., директор департамента послевузовского образования и карьеры КРМУ, к.э.н.

Рецензенты Дуйсенбаев А.К., к.п.н., доцент кафедры «Психологии, филологии и перевода» Казахско-Русского Международного университета  
Нуржанова М.Н., начальник отдела стратегического развития и качества АУ им С. Баишева, к.п.н.

Согласовано

Проректор по НИР

и аккредитации КРМУ, к.ф.-м.н. \_\_\_\_\_ Жубаев А.К.

Одобрено на заседании Учебно-Методического Совета КРМУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель УМС, к.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Сулима С.В.

Введено в связи с изменениями в Государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования и Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ КРМУ

Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в Казахско-Русском Международном Университете (далее – Университет), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1. Общие положения
2. Цели и задачи магистратуры
3. Руководство магистратурой
4. Право обучения в магистратуре и статус магистрантов
5. Порядок приема в магистратуру
6. Порядок проведения вступительных экзаменов
7. Порядок зачисления (перевода, восстановления) в магистратуру
8. Содержание образовательных программ магистратуры
9. Планирование образовательной деятельности магистратуры
10. Организация научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта
11. Организация самостоятельной работы магистранта
12. Итоговая аттестация в магистратуре
13. Порядок открытия магистерских программ в университете
14. Порядок введения в действие настоящего положения

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о магистратуре Казахско-Русского Международного университета разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III;
- ✓ Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, № 407-IV;
- ✓ Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 г.;
- ✓ Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования от 19 января 2012 года, № 109 (в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2016 № 404);
- ✓ Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 02.06.2014 г.);
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (в редакции постановления Правительства РК от 13.05.2016 № 292) (далее ГОС ПВО);
- ✓ Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г.);
- ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» от 5 октября 2015 года № 591.
- ✓ Положением о статусе магистранта КРМУ;
- ✓ Положением о предмагистерских курсах;
- ✓ Положением о профессиональной практике в КРМУ;
- ✓ Положением об организации стажировки обучающихся КРМУ;
- ✓ Положением об обеспечении самостоятельности выполнения магистерских диссертаций в КРМУ на основе системы «Антиплагиат»;

✓ Положением о дополнительном академическом периоде обучения в магистратуре по научно-педагогическому направлению для магистров, окончивших магистратуру профильного направления;

- ✓ Положением о сотрудничестве КРМУ с работодателями;
- ✓ Уставом ТОО МВУЗ «Казахско-Русский Международный Университет»;
- ✓ решениями ученого совета Университета;
- ✓ приказами, распоряжениями Президента КРМУ, ректора;
- ✓ настоящим Положением.

1.2 *Магистратура* – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности:

– при научной и педагогической подготовке – не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

– при профильной подготовке – не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 4 кредитов практики, не менее 4 и 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

В случаях досрочного освоения образовательной программы магистратуры и выполнения предусмотренных к ней требований, магистранту присуждается степень «магистр» независимо от срока обучения.

*Магистрант* - лицо, обучающееся в магистратуре.

*Магистерская диссертация* – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

*Магистерский проект* – магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.

*Вузовский компонент* - перечень учебных дисциплин и соответствующих объемов кредитов, определяемых военными, специальными учебными заведениями самостоятельно для освоения в рамках образовательной программы специальности.

1.3 Казахско-Русский Международный Университет осуществляет подготовку магистров по 5–ти магистерским программам, по которым имеет государственную лицензию (высшее и послевузовское образование), серия АБ №0142754 от 27.02.2012г.:

«6M030100 – Юриспруденция» (приложение №0111912);

«6M042100-Дизайн» (приложение №006);

«6M050700-Менеджмент» (приложение №001);

«6M050900-Финансы» (приложение №008);

«6M073100-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» (приложение №007).

1.4 Магистратура университета осуществляет подготовку магистров в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и типовыми учебными планами специальностей магистратуры; классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан; рабочими учебными планами; академическим календарем; индивидуальными учебными планами магистрантов; учебными программами по дисциплинам; индивидуальным планом работы магистранта.

1.5. Форма обучения в магистратуре: очная.

1.6 Обучение в магистратуре осуществляется на государственном, русском и английском языках. Язык обучения выбирается магистрантом самостоятельно.

1.7 Занятия в магистратуре проводятся согласно утвержденной сменности учебного процесса магистратуры.

1.8 Срок обучения в магистратуре согласно государственной лицензии:

- по научно-педагогическому направлению - 2 года для всех специальностей;
- по профильному направлению - 1 год (для всех специальностей); 1,5 года (для всех специальностей, кроме «6М050700-Менеджмент»).

**Научная и педагогическая магистратура** реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

**Профильная магистратура** реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

1.9 Послевузовское образование направлено на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности.

## 2. Цели и задачи магистратуры

2.1 Основные цели магистратуры:

- обучение и воспитание высокообразованных и высококвалифицированных специалистов;
- обеспечение фундаментальной и прикладной науки, системы высшего профессионального образования и органов государственного управления, культуры специалистами высшей квалификации, способными успешно конкурировать на внутреннем и внешнем рынках труда;
- достижение интеграции в мировую образовательную и научно-информационную систему.

2.2 Задачи магистратуры:

- подготовка специалистов с послевузовским образованием и практической направленностью деятельности для организаций образования, дающих высшее профессиональное образование, научных и творческих организаций, органов высшего звена, государственного и экономического управления, а также управленческой деятельности в организациях различных форм собственности;
- углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности;
- выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями;
- подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, включая культуру профессионального общения, способных успешно осуществлять научную, педагогическую и управленческую деятельность;
- обеспечение обучающимся магистратуры фундаментальных знаний на стыке наук, гарантирующих им востребованность и профессиональный рост.

2.3 Основные механизмы решения поставленных задач:

- непрерывное совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение новых форм и технологий обучения, систематизация содержания образования;

- эффективное использование научного и педагогического потенциала преподавателей университета и привлекаемых к преподаванию в магистратуре специалистов других организаций;
- укрепление и развитие материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса;
- индивидуализация обучения, позволяющая в полной мере реализовать научный и педагогический потенциал магистранта;
- интеграция учебного и научно-исследовательского компонента магистерского образования;
- гибкие учебные планы, динамичные учебные программы, ориентированные на спрос рынка интеллектуального труда;
- постоянная и эффективная связь с организациями-работодателями.

### **3. Руководство магистратурой**

3.1 Общее руководство магистратурой осуществляется директором департамента послевузовского образования и карьеры, который находится в непосредственном подчинении проректоров по учебно-методической работе, по научно-исследовательской работе и аккредитации, по воспитательной работе.

3.2 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

3.3 Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется директором департамента послевузовского образования и карьеры и заведующими соответствующих кафедр.

3.4 Непосредственное руководство отдельной магистерской диссертацией (проектом) осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Научный руководитель темы оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации (проекта).

Научный руководитель магистранта:

- 1) Формулирует дополнительные компетенции в соответствии с задачами деятельности магистранта.
- 2) Осуществляет совместно с магистрантом составление его индивидуального плана.
- 3) Организует утверждение индивидуального плана магистранта на заседании кафедры.
- 4) Контролирует выполнение индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей.
- 5) Осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта.
- 6) Осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации (проекта).
- 7) Оказывает помощь, заключающуюся в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке индивидуального плана магистранта, плана (задания) магистерской диссертации (проекта), а так же:
  - в определении списка необходимой литературы и других информационных источников.
  - в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации (проекта).
  - в выборе методологии и методики исследования.

– в осуществлении контроля: за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета магистранта о ходе подготовки и написания диссертации (проекта).

#### **4. Право обучения в магистратуре и статус магистрантов**

4.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (диплом бакалавра, специалиста, магистра), независимо от профиля подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

4.2. Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

4.3. Для лиц, имеющих диплом бакалавра или специалиста любого профиля, обучение в магистратуре признается получением высшего профессионального образования впервые.

Для лиц, имеющих диплом магистра, обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется только на условиях полного возмещения стоимости обучения.

Для лиц, окончивших профильную магистратуру и желающих заниматься научной и педагогической деятельностью, предусматривается освоение цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики в течение дополнительного академического периода на платной основе, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому.

4.4. Статус магистрантов приравнивается к статусу обучающихся Университета соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для обучающихся Университета законодательством Республики Казахстан, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

#### **5. Порядок приема в магистратуру**

5.1 В магистратуру Университета принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование.

5.2 Прием в магистратуру с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов **не позднее 25 июня**.

Прием в магистратуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые МОН РК.

Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится с **10 по 30 июля**.

5.3 При поступлении в магистратуру претендент должен иметь соответствующие пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется университетом самостоятельно. Обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов. Освоение необходимых пререквизитов магистрантом осуществляется на платной основе.

5.4 Формирование контингента магистрантов осуществляется на платной основе за счет собственных средств граждан и иных источников.

5.5 Иностранные граждане принимаются в магистратуру в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, а также по контрактам, заключенным с Университетом.

5.6 Университет вправе осуществлять прием граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.7 Поступающие в магистратуру подают в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) заявление на имя Президента КРМУ с указанием направления подготовки;
- 2) нотариально заверенную копию документа о высшем образовании (с приложением);
- 3) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 6.4 Положения (если имеется);
- 4) личный листок по учету кадров и нотариально заверенную копию трудовой книжки при наличии (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметров;
- 6) медицинскую справку формы 086-У;
- 8) нотариально заверенную копию удостоверения личности;
- 9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
- 10) квитанцию об оплате тестирования по иностранным, русскому или казахскому языкам (Стоимость тестирования определяется Национальным центром государственных стандартов образования и тестирования МОН РК (НЦГССТ)).

Вместе с копиями документов, указанных в пункте 5.7, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

5.8 Документы, предоставляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык. Документы, предоставляемые иностранными гражданами, должны быть нострифицированы в установленном порядке.

## **6. Порядок проведения вступительных экзаменов**

6.1 Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Вступительные экзамены в магистратуру проводятся с 10 до 20 августа.

Граждане РК, поступающие в магистратуру, сдают вступительные экзамены:

– по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий);

– по специальности.

6.2 Иностранные граждане, поступающие в магистратуру, сдают вступительные экзамены:

– по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);

– по специальности.

6.3 Вступительные экзамены по государственному, русскому и иностранным языкам проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

6.4 Граждане Республики Казахстан, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру по следующим экзаменам:

– английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

– немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

– французский язык: Test de Français International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF, уровень B2),

Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 400 баллов).

6.5 На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру в Университете создаются приемная и экзаменационная комиссии по специальностям.

6.6 Председателем приемной комиссии является Президент Университета.

6.7 Состав экзаменационной комиссии по специальностям состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, а другие кандидатами наук по профилю специальности. Для ведения документации по работе предметной комиссии в ее состав вводится технический секретарь. Состав экзаменационной комиссии по специальностям утверждается приказом Президента КРМУ.

6.8 Вступительный экзамен по специальной дисциплине проводится в письменной, тестовой или в устной форме. Продолжительность проведения устного экзамена – 0,5 часа на одного экзаменуемого, тестирования – 1 час, письменного экзамена не более 2-х часов.

6.9 Передача вступительных экзаменов не допускается.

6.10 Лица, сдающие вступительный экзамен, должны предъявить паспорт или удостоверение личности.

6.11 Программы вступительных экзаменов в магистратуру формируются кафедрами Университета.

6.12 Поступающий, несогласный с решением приемной комиссии, имеет право подать письменное апелляционное заявление. В этом случае создается апелляционная комиссия по специальности. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

6.13 Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальности. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым претендентом в индивидуальном порядке. В случае неявки экзаменуемого на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

6.14 Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией.

## **7. Порядок зачисления (перевода, восстановления) в магистратуру**

7.1 Зачисление в число магистрантов на обучение осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. При подведении итогов конкурса обеспечивается зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению магистерских образовательных программ.

7.2 Решение экзаменационной комиссии по специальности о рекомендации к зачислению в магистратуру оформляется протоколом. Протокол рекомендации к зачислению после согласования с директором департамента послевузовского образования и карьеры передается на рассмотрение в приемную комиссию Университета.

7.3 К зачислению на обучение допускаются лица, набравшие по результатам вступительных экзаменов по иностранному языку не менее 50 баллов для научной и педагогической магистратуры и более 30 баллов для профильной магистратуры и успешно сдавшие вступительный экзамен по специальности.

7.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по государственному, русскому и иностранным языкам. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.5 Зачисление в число магистрантов осуществляется приемной комиссией Университета до **25 августа**.

7.6 Приказ о зачислении магистрантов на договорной основе издается только после заключения договора по оказанию образовательных услуг и полной или частичной оплаты первого года обучения (согласно графику договора об оказании возмездных образовательных услуг).

7.7 Итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру Университета ответственный секретарь приемной комиссии КРМУ представляет в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней.

7.8 Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую.

Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами нострификации документов об образовании.

Обучающиеся высших учебных заведений переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся переводиться или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При перерасчете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

7.9 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

7.10 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

Процедура восстановления определяется вузом самостоятельно. При этом обучающийся подает заявление о восстановлении на имя руководителя вуза, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник).

При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в копии учебной карточки или транскрипта, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - Справка).

При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла – GPA – 2,5.

Обязательным условием перевода или восстановления обучающегося в вузы является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 15 кредитов.

При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

7.11 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя Президента КРМУ (ректора) и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии транскрипта, подписанного проректором по УМР и директором департамента ПВО и карьеры, и скрепленные печатью; заявления на имя Президента КРМУ (ректора) (с подписью руководителя и печатью);

3) директор департамента ПВО и карьеры на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов, в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

4) в соответствии с визами проректора по УМР и директора департамента ПВО и карьеры Президент КРМУ (ректор) издает приказ о переводе обучающегося.

Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в КРМУ о пересылке его личного дела.

Президент КРМУ (ректор) после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В университете остаются копия транскрипта, зачетная книжка, билет магистранта и опись пересылаемых документов.

7.12 Перевод обучающегося с одной специальности на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

Перевод обучающегося на платной основе с одной специальности на другую внутри одного вуза сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом Президента КРМУ (ректора).

Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением директора департамента ПВО и карьеры и на текущий учебный год устанавливаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

7.13 Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на Президента КРМУ (ректора), в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);

2) директор департамента ПВО и карьеры на основании представленной Справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

3) в соответствии с визами проректора по УМР и директора департамента ПВО и карьеры Президент КРМУ (ректор) издает приказ о восстановлении обучающегося.

Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию Справки, учебную карточку, зачетную книжку, билет магистранта и опись пересылаемых документов.

## **8.Содержание образовательных программ магистратуры**

8.1 Структура образовательной программы магистратуры включает различные виды учебной и научной работы, определяющие содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

8.2 Образовательная программа магистратуры содержит:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, профессиональных стажировок;

3) научно-исследовательскую работу (НИРМ), включающую выполнение магистерской диссертации, – для научной и педагогической магистратуры;

4) экспериментально-исследовательскую работу (ЭИРМ), включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;

5) промежуточные и итоговую аттестации.

Циклы базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (далее – ПД) включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

Перечень дисциплин обязательного компонента определяется типовым учебным планом по специальности. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента.

Перечень дисциплин компонента по выбору определяется университетом самостоятельно. При этом учитываются ожидания работодателей и потребности рынка труда.

Образовательная программа *научной и педагогической магистратуры* включает два вида практик:

1 педагогическую – в организации образования;

2 исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Образовательная программа *профильной магистратуры* должна включать производственную практику.

Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение *научной стажировки* в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (магистерский проект).

Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей, в формах сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации (магистерского проекта).

Целями итоговой аттестации являются оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня магистранта-выпускника, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы.

Комплексный экзамен проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации, в который по специальности входят дисциплины цикла профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры.

Защита магистерской диссертации (магистерского проекта) включает подготовку магистерской диссертации (магистерского проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты. Процедура защиты магистерской диссертации (магистерского проекта)

определяется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВУЗах.

8.3 Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин определяются университетом самостоятельно.

8.4 Содержание образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению устанавливается согласно приложению 1 к ГОС ПВО.

Содержание образовательной программы магистратуры по профильному направлению устанавливается согласно приложению 3 к ГОС ПВО.

Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к ГОС ПВО.

8.5 Образовательные программы магистратуры структурируются по принципу модульного обучения.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры, присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

## **9. Планирование образовательной деятельности магистратуры**

9.1 Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образования, выбора способов проведения учебных занятий, самостоятельной работы магистрантов, форм итогового контроля их учебных достижений.

9.2 Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала и др.

9.3 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов. Учебные планы подразделяются на типовые (ТУПл), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП).

9.3.1 ТУПл разрабатываются по специальностям магистратуры на основе ГОС ПВО и утверждаются уполномоченным органом в области образования. В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ), комплексного экзамена, написания и защиты магистерской диссертации (проекта) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

9.3.2 В дополнение к ТУПл ежегодно вузом разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать магистрантам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

9.3.3 На основе ТУПл и КЭД по специальности магистрант с помощью научного руководителя (эдвайзера) составляются ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого магистранта. В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ), комплексный экзамен, оформление и защита магистерской диссертации (проекта) из ТУПл и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

9.3.4 РУП разрабатывается на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУПов магистрантов и утверждается ректором на основании решения Ученого совета. В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной

деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ), комплексный экзамен, оформление и защита магистерской диссертации (проекта). РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

9.3.5 Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП определяются вузом самостоятельно.

9.4 Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами. Учебные программы подразделяются на типовые, рабочие и силлабусы.

9.5 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя, назначенного от выпускающей кафедры.

Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (проекта);
- 6) план научных публикаций, стажировок.

9.6 При планировании учебного процесса университет руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы магистратуры:

9.6.1 Норма распределения компонентов образовательной программы научной и педагогической магистратуры (срок обучения 2 года) регламентирована в приложении 6 стандарта ГОС ПВО.

Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 42 кредита теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики и не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы магистранта (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

На комплексный экзамен планируется 1 кредит, на оформление и защиту магистерской диссертации - 3 кредита (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

Для всех специальностей магистратуры устанавливается не менее 3 кредитов на педагогическую и не менее 3 кредитов на исследовательскую практику (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 недель в учебном году, за исключением выпускного курса. Каникулярное время свыше 7 недель в учебном году вуз может самостоятельно перераспределить на другие виды деятельности.

Количество недель по видам деятельности вуз может изменять, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.

Летний семестр, дополнительные виды обучения (далее ДВО) могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю

Три кредита НИРМ планируются параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса (по 1 кредиту на каждый семестр).

Педагогическая практика планируется параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса во втором или в третьем семестре (все 3 кредита). При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.

9.6.2 Норма распределения компонентов образовательной программы профильной магистратуры (срок обучения 1 год) регламентирована в приложении 8 стандарта ГОС ПВО.

Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 18 кредитов теоретического обучения, не менее 2 кредитов производственной практики и не менее 2 кредитов экспериментально-исследовательской работы магистранта (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

На комплексный экзамен планируется 1 кредит, на оформление и защиту магистерского проекта – 3 кредита (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

Для всех специальностей магистратуры вузом самостоятельно устанавливается не менее 2 кредитов производственной практики (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.

ДВО могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю.

ЭИРМ целесообразно планировать с самого начала обучения и можно проводить параллельно с теоретическим обучением или с производственной практикой. При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.

9.6.3 Норма распределения компонентов образовательной программы профильной магистратуры (срок обучения 1,5 года) регламентирована в приложении 10 стандарта ГОС ПВО.

Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 36 кредитов теоретического обучения, не менее 4 кредитов производственной практики и не менее 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы магистранта (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

На комплексный экзамен планируется 1 кредит, на оформление и защиту магистерского (проекта) – 3 кредита (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

Для всех специальностей магистратуры вузом самостоятельно устанавливается не менее 4 кредитов производственной практики (независимо от запланированных кредитов в ТУПл специальности).

Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 недель в учебном году, за исключением выпускного курса. Каникулярное время свыше 7 недель в учебном году вуз может самостоятельно перераспределить на другие виды деятельности.

Летний семестр, ДВО могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю.

ЭИРМ целесообразно планировать с самого начала обучения и можно проводить параллельно с теоретическим обучением или с производственной практикой. При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.

9.7 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах или академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с магистрантом по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, где академический час равен

соответственно 75 минутам – для студийных занятий или 100 минутам – для лабораторных занятий.

Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы и итоговой аттестации магистрантов равен 50 минутам.

9.8 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:

- 1) аудиторной работы магистранта на протяжении академического периода в виде семестра;
- 2) работы магистранта с преподавателем в период профессиональной практики;
- 3) работы магистранта с преподавателем в период научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта;
- 4) работы магистранта по написанию и защите магистерской диссертации;
- 5) работы магистранта по подготовке и сдаче комплексного экзамена.

9.9 Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7-8 недель.

Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не менее 2 недель.

Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет:

- 1 неделя – для педагогической практики,
- 2,5 недели – для производственной практики, стажировки;
- 4 недели – для исследовательской практики.

Одному кредиту НИРМ, ЭИРМ соответствует 120 (15x8) часов работы магистранта, т.е. 2,2 недели.

Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15x7) часов, т.е. 2 недели, из них 15 контактных часов работы магистранта с преподавателем и 90 часов СРМ.

На подготовку и сдачу комплексного экзамена отводится 1 кредит, т.е. 2 недели.

На оформление и защиту магистерской диссертации (магистерского проекта) отводится 3 кредита, то есть соответственно 6 недель. Сам процесс выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта) осуществляется заблаговременно в ходе научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта.

## **10. Организация научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта**

10.1 Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИРМ/ЭИРМ определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской диссертации (проекта).

10.2. Задачи научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы – дать навыки выполнения исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации(проекта) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации(проекта));

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями.

10.3. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;

- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией (проекта));

- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

10.4. Научно исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы;

- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых университетом, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- подготовка и защита магистерской диссертации(проекта).

10.5. План НИРМ (ЭИРМ) разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и индивидуальном плане работы магистранта.

10.6. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ (ЭИРМ) магистранту выставляется дифференцированный зачет.

## **11. Организация самостоятельной работы магистранта**

11.1 Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой магистрантами, которая подразделяется на два вида:

- 1) на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП)

- 2) на самостоятельную работу магистранта (СРМ), которая магистрантами выполняется полностью самостоятельно.

Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя (СРМП) является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль заданий СРМ.

Соотношение между СРМП и СРМ в общем объеме самостоятельной работы определяется университетом самостоятельно

11.2 Академические часы аудиторной работы магистранта дополняются соответствующим числом часов СРМ таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка магистранта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

11.3 Каждый академический час практики сопровождается соответствующим числом часов (по 50 мин.) дополнительной работы магистранта: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

11.4 Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (магистерского проекта), сопровождается 7 часами СРМ.

11.5 Каждый академический час итоговой аттестации магистранта представляет собой один час (50 минут) контактной работы магистранта с преподавателем по написанию и защите магистерской диссертации (магистерского проекта) или работы магистранта с преподавателем по подготовке и сдаче комплексного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации магистранта сопровождается 6 часами СРМ.

Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль заданий СРМ.

11.6 Для таких видов учебной работы, как студийные и лабораторные занятия, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация, необходимость планирования СРМП и ее объем устанавливаются вузом самостоятельно (например, для контроля хода выполнения магистерской диссертации (проекта)).

11.7 Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, по согласованию с его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Утвержденный директором послевузовского образования и карьеры индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

11.8 Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и утверждения темы магистерской диссертации(проекта).

11.9 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель.

11.10 Магистрантам для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютеру с выходом в Интернет в порядке, установленном в Университете.

11.11 Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с заведующим кафедрой и директором департамента послевузовского образования и карьеры.

## **12. Итоговая аттестация в магистратуре**

12.1 Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации(проекта)).

Итоговая аттестация обучающихся в университете проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации(проекта).

12.2 На подготовку и сдачу комплексного экзамена отводится 1 кредит, т.е. 2 недели.

На написание и защиту магистерской диссертации отводится 3 кредита, т.е. соответственно 6 недель. При этом в 3 кредита входит оформление и защита магистерской диссертации(проекта).

Сам процесс выполнения магистерской диссертации (проекта) осуществляется заблаговременно в ходе научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта.

12.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

12.4 Для приема комплексного экзамена у обучающихся магистратуры Университет формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Ректор университета **до 1 ноября** представляет в уполномоченный орган в области образования **кандидатуры Председателей ГАК** по специальностям магистратуры - с ученой степенью, или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации.

В состав ГАК по специальностям магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием, соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов).

Количественный состав ГАК определяется университетом самостоятельно и утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

12.5 Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

12.6 В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры.

Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

Выпускающими кафедрами разрабатываются программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий самостоятельно на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен, тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные тесты) и технологию проведения тестирования.

Программа государственного экзамена разрабатывается профильной кафедрой либо кафедрой, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

Комплексный экзамен принимается: не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации (проекта).

Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры.

Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

12.7 Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается. Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в магистратуре не разрешается.

12.8 Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице \_\_\_\_\_» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

12.9 Магистрант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации (проекта) оформляется приказом ректора на основании представления Председателя ГАК.

Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования.

Выпускная работа выполняется в форме магистерской диссертации (проекта), которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Тематика магистерских диссертаций (проектов) должна быть направлена на решение профессиональных задач.

12.10 При выполнении магистерской диссертации (проекта) обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация (проект) должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях (в зависимости от профиля).

Диссертация (проект), при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Магистранту, не защитившему диссертацию (проект) или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

График защиты магистерских диссертаций (проектов) утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации (проекта) магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании ГАК.

Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию(проект).

Результаты защиты магистерской диссертации(проекта) оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.

12.11 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации(проекта). Решение ГАК оформляется протоколом.

12.12 По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляет его на заседание Ученого совета КРМУ.

Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- недостатки в подготовке магистров;
- соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

- качество выполнения магистерских диссертаций;
- соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета КРМУ.

К отчету Председателя ГАК департаментом послевузовского образования и карьеры прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный ректором университета.

12.13 Университет в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования РК.

### **13 Порядок открытия магистерских программ в университете**

13.1 Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного направления подготовки бакалавров по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

13.2 Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной МОН РК на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

13.3 Новая магистерская программа по лицензированному направлению, открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры, согласованного с проректором по учебно-методической работе, проректором по научной работе и аккредитации.

13.4 Открытие магистерской программы кафедрой по программе, на которую получена лицензия МОН РК, осуществляется после утверждения Ученым советом и Президентом университета.

13.5 Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

### **14. Порядок введения в действие настоящего положения**

14.1 Проект Положения обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается Председателем.

14.2 Доведение до сведения структурных подразделений Университета настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном в Университете.

14.3 Внесение изменений производится на основании решения Ученого совета Университета. Внесённые изменения доводятся до сведения подразделений в установленном порядке.

14.4 Положение может быть отменено только на основании решения Ученого совета.

